

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I
OPERATIVNOG
RESTRUKTURIRANJA

Ožujak, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD	1
1.1. Opći podaci o dužniku	1
2.1. Predmet poslovanja dužnika	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	4
3.1. Dugotrajna imovina	4
3.2. Kratkotrajna imovina	4
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	7
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	8
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA	9
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA	10
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA	13
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE	16
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA	17
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	18
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA	20
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE	24
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA	25
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA	26
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA	28
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA	29

Popis tablica:

Tablica 1: Kratkotrajna imovina dužnika	4
Tablica 2: Manjak likvidnih sredstava	9
Tablica 3: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava.....	10
Tablica 4: Popis obveza prema vjerovnicima	11
Tablica 5: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima	12
Tablica 6: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva.....	15
Tablica 7: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.	16
Tablica 8: Planirana bilanca.....	17
Tablica 9: Popis tražbina prema svim vjerovnicima.....	18
Tablica 10: Vjerovnici skupine A	19

POJMOVNIK

Dužnik

EU

EUR

HSFI

SZ

Botanica team j.d.o.o.

Europska Unija

Euro

Hrvatski standardi financijskog izvještavanja

Stečajni zakon

1. UVOD

Botanica team j.d.o.o., OIB: 77179537802, sa sjedištem u Silva Milenića Lovre 13, 51000 Rijeka, osnovano je 2023. godine radi pružanja usluga u području graditeljstva, prijevoza, trgovine i drugih uslužnih djelatnosti. Pretežita djelatnost društva je djelatnost pripreme i usluživanja pića. Društvo je registrirano i za pripremu i usluživanje jela i pića, uključujući catering, organizaciju događanja, turističke usluge, usluge prijevoza putnika i tereta, projektiranje i građenje građevina, stručni nadzor, energetske certifikacije te druge povezane djelatnosti sukladno sudskom registru. Zbog financijskih poteškoća društvo je ušlo u predstečajni postupak kako bi stabiliziralo poslovanje i izbjeglo stečaj, koji bi mogao dovesti do prekida aktivnosti i gubitka radnih mjesta.

Cilj postupka jest financijska konsolidacija, očuvanje radnih mjesta te nastavak redovitog poslovanja kroz reprogramiranje obveza i provedbu potrebnih mjera optimizacije.

Plan restrukturiranja usmjeren je na osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i uspostavljanje održivog financijskog balansa, kako bi društvo prebrodilo postojeće izazove i nastavilo stabilno poslovati u budućnosti.

1.1. Opći podaci o dužniku

NAZIV DUŽNIKA:

Botanica team j.d.o.o.

OIB dužnika: 77179537802

Matični broj dužnika (MBS): 040463534

Sjedište dužnika: Silva Milenića Lovre 13, 51000 Rijeka

Godina osnivanja: 2023.

Temeljni kapital: 1,00 euro

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

Marko Lukša,

OIB: 46874620123

Zagreb, Ulica Ede Murtića 4

- član uprave

- zastupa samostalno i neograničeno

2.1. Predmet poslovanja dužnika

Botanica team j.d.o.o. bavi se pružanjem ugostiteljskih usluga, s naglaskom na pripremu i usluživanje pića i napitaka. Osnovano 2023. godine, društvo aktivno gradi svoje iskustvo u ugostiteljstvu, posvećujući posebnu pažnju kvaliteti usluge i zadovoljstvu svojih gostiju. Posjetiteljima se pruža profesionalna i ljubazna usluga u ugodnom ambijentu, s ciljem stvaranja mjesta za opuštanje, druženje i uživanje u ponudi pića.

Društvo kontinuirano razvija svoje znanje i vještine u pripremi napitaka, organizaciji i vođenju ugostiteljskog poslovanja, te se trudi odgovoriti na potrebe i očekivanja svojih gostiju. Predanost detaljima, profesionalan pristup i fokus na kvalitetu ključni su za pružanje ugostiteljskih iskustava koja ostavljaju pozitivan dojam i potiču ponovni dolazak posjetitelja.

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 16. listopada 2025. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Maroje Stjepović** koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Maroje Stjepović
- **OIB:** 57640555089
- **Adresa prebivališta:** Preradovićeva ulica 25, Zagreb

Imenovanjem gospodina Maroja Stjepovića za povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **31.707,65 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

3.1. Dugotrajna imovina

Trenutno društvo ne raspolaže značajnijom dugotrajnom imovinom. Iako u ovom trenutku nematerijalna i materijalna sredstva nisu prisutna, društvo prati potrebe poslovanja i planira eventualna buduća ulaganja koja bi omogućila stabilno i učinkovito obavljanje aktivnosti. Ovakav pristup osigurava fleksibilnost i spremnost društva za daljnji razvoj i prilagodbu tržišnim uvjetima, pri čemu se fokusira na kvalitetno pružanje usluga i održavanje poslovnih procesa.

3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje da će biti realizirana unutar jedne poslovne godine i odražava operativne potrebe poslovanja. U strukturi kratkotrajne imovine prisutne su zalihe potrebne za svakodnevno poslovanje, potraživanja od kupaca te potraživanja od države i drugih institucija, što pokazuje raznovrsnost poslovnih odnosa i izvora sredstava društva. Također, u imovini su prisutni dani zajmovi i depoziti, kao i novčana sredstva na računima i u blagajni, koja osiguravaju likvidnost za redovito poslovanje. Struktura kratkotrajne imovine potvrđuje povezanost društva s osnovnim aktivnostima te pruža stabilnu osnovu za provedbu planiranih operativnih i financijskih mjera.

Tablica 1: Kratkotrajna imovina dužnika

Redni broj	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	492,31
1.1.	Sirovine i materijal	492,31
2.	POTRAŽIVANJA	2.589,73
2.1.	Potraživanja od kupaca	1.426,79
2.2.	Potraživanja od države i drugih institucija	1.162,94

3.	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	26.700,00
3.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	26.700,00
4.	NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	1.925,61
	UKUPNO:	31.707,65

4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Smanjen opseg usluga i posjećenosti** – Zbog promjena u tržišnim uvjetima i smanjenog broja posjetitelja, društvo je ostvarilo niži promet, što je direktno utjecalo na pad prihoda.
2. **Povećanje operativnih troškova** – Rast cijena energenata, sirovina i pića, kao i troškovi rada, dodatno su opteretili poslovanje i smanjili profitabilnost.
3. **Održavanje opreme i inventara** – Troškovi održavanja opreme, aparata za kavu, rashladnih vitrina i drugih osnovnih sredstava preusmjeravali su sredstva na neplanirane izdatke, što je utjecalo na likvidnost.
4. **Tržišna nestabilnost i sezonalnost poslovanja** – Aktivnosti u ugostiteljstvu podložne su sezonskim oscilacijama i promjenama navika potrošača, što dovodi do neujednačenog novčanog toka i otežanog održavanja stabilnog poslovanja tijekom godine.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja **nužan pravni i financijski okvir** koji će omogućiti provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje poslovanja poduzeća. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo trenutno zapošljava jednog radnika koji sudjeluje u obavljanju redovitih poslovnih aktivnosti društva, osiguravajući kontinuirano funkcioniranje ugostiteljskih i administrativnih procesa. Zbog prirode djelatnosti, dio poslova se prema potrebi nadopunjuje suradnjom s vanjskim suradnicima, čime se omogućuje fleksibilnost i optimalno upravljanje troškovima. U sklopu plana restrukturiranja društvo namjerava zadržati postojećeg radnika te, ovisno o poslovnoj dinamici, razmotriti mogućnost dodatnog zapošljavanja radi jačanja operativnih kapaciteta i učinkovitije organizacije poslovanja.

Tijekom predstečajnog postupka društvo će uredno podmirivati sve obveze prema zaposlenicima, uključujući isplatu plaća, doprinosa i ostalih zakonskih prava, u skladu s važećim propisima.

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih ili bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje pravo na bruto plaću, otpremninu, kao i potraživanja po osnovi ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti, koja ostaju u potpunosti zaštićena.

6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **18. kolovoza 2025. godine**, a na dan podnošenja prijedloga iznosi **12.800,30 EUR**, što ukazuje na ozbiljne financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -14.186,28 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti. Manjak likvidnosti nije posljedica smanjenja potražnje ili neadekvatnosti usluga, budući da je tržište stabilno i u fazi oporavka. Glavni razlog je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade likvidnosti i ugrozilo redovno poslovanje. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja. Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 2: Manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	492,31
2	Potraživanja od kupaca	1.426,79
3	Potraživanja od države i drugih institucija	1.162,94
4	Dani zajmovi, depoziti i slično*	6.700,00
5	Novac u banci i blagajni	1.925,61
6	LIKVIDNA SREDSTVA	11.707,65
7	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	25.893,93
8	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-14.186,28

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno su usklađena te umanjena za 20.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da dio prethodno evidentiranih danih zajmova, depozita i sličnih potraživanja nije naplativ odnosno ne predstavlja realno naplativa potraživanja

8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. veljače 2026. godine** ukupni dug Dužnika iznosi **25.893,93 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

Tablica 3: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	Sirovine i materijal	492,31
2	Potraživanja od kupaca	1.426,79
3	Potraživanja od države i drugih institucija	1.162,94
4	Dani zajmovi, depoziti i slično*	6.700,00
5	Novac u banci i blagajni	1.925,61
6	LIKVIDNA SREDSTVA	11.707,65
7	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	25.893,93
8	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-14.186,28
9	Financijske mjere restrukturiranja	7.768,18
10	Operativne mjere restrukturiranja	13.470,00
11	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	21.238,18
12	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	7.051,90

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

*vrijednost danih zajmova, depozita i slično vrijednosno su usklađena te umanjena za 20.000,00 eura, u svrhu izrade Plana restrukturiranja, jer je utvrđeno da dio prethodno evidentiranih danih zajmova, depozita i sličnih potraživanja nije naplativ odnosno ne predstavlja realno naplativa potraživanja

Tablica 4: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	25.893,93	100,00%	30%	7.768,18	18.125,75	4,50%	6 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	25.893,93	100,00%	-	7.768,18	18.125,75	-	-	-

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)
Osporene tražbine	687,13	100,00%	687,13
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	687,13	100,00%	687,13

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

- A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. veljače 2026. godine iznose 25.893,93 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina, u iznosu od 18.125,75 EUR, podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 6 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70%

nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%.

Tablica 5: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE EUR	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA EUR	MJESEČNI ANUITET EUR
1	CROATIA OSIGURANJE d.d.	26187994862	Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb	1.807,49	6,98%	542,25	1.265,24	26,36
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	132,72	0,51%	39,82	92,90	1,94
3	GRAD ZAGREB	61817894937	Trg Stjepana Radića 1, Zagreb	3.115,52	12,03%	934,66	2.180,86	45,43
4	Hrvatske vode	28921383001	Ulica grada Vukovara 220, Zagreb	187,81	0,73%	56,34	131,47	2,74
5	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva ulica 9, Zagreb	697,62	2,69%	209,29	488,33	10,17
6	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683236487	Katančićeva 5, Zagreb	16.295,53	62,93%	4.888,66	11.406,87	237,64
7	VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o	83416546499	Ulica Frana Folnegovića 1, Zagreb	2.715,87	10,49%	814,76	1.901,11	39,61
8	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.	85584865987	Ulica grada Vukovara 41, Zagreb	648,52	2,50%	194,56	453,96	9,46
9	SCORPIO d.o.o	59007208631	Antuna Mihića 6/1, Rijeka	292,85	1,13%	87,86	205,00	4,27
UKUPNO:				25.893,93	100,00%	7.768,18	18.125,75	377,62

9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

1. Operativno i tržišno restrukturiranje poslovanja

Društvo će usmjeriti poslovanje na usluge s optimalnim omjerom troškova i prihoda, s naglaskom na brzu pripremu i naplatu narudžbi. Fokus će biti na lokalnom tržištu i redovnim posjetiteljima, uz strateški odabir promocija i ponuda koje potiču povećanje prometa. Smanjit će se ulaganja u rizične ili dugotrajne marketinške aktivnosti, dok će se prioritet dati transparentnim cjenovnim politikama i fleksibilnim promocijama koje privlače goste i osiguravaju stabilne prihode.

2. Organizacijsko i kadrovsko restrukturiranje

Struktura zaposlenih bit će prilagođena stvarnim potrebama objekta, s malim, operativno učinkovitim timom koji pokriva sve ključne funkcije – pripremu napitaka, posluživanje i administraciju. Za posebne događaje ili sezonske potrebe angažirat će se vanjski suradnici. Jasno definirani radni zadaci, nadzor menadžmenta i fleksibilni rasporedi osigurat će kvalitetu usluge i kontrolu troškova rada.

3. Financijsko restrukturiranje i kontrola troškova poslovanja

Društvo će uvesti strogu kontrolu troškova poslovanja, uključujući nabavu pića, sirovina, energiju, održavanje opreme i režije. Financijsko planiranje bit će usklađeno s očekivanim prometom i ugovorenim događajima, uz redovito praćenje naplate usluga i izbjegavanje obveza izvan financijskih mogućnosti. Cilj je osigurati stabilan novčani tok i dugoročnu održivost poslovanja.

4. Optimizacija nabave, upravljanja zalihama i smanjenje otpada

Nabava će se planirati prema stvarnoj potrošnji i predviđenim potrebama za tjedne ili mjesečne periode. Uvest će se sustav praćenja zaliha kako bi se smanjio višak i kvarenje namirnica, a primijenit će se i mjere smanjenja otpada. Ovaj pristup omogućuje efikasnije korištenje resursa, niže troškove i održivije poslovanje.

5. Poboljšanje upravljanja ugovorima i naplatom potraživanja

U slučaju poslovnih ugovora s dobavljačima i partnerima (npr. cateringi, događaji), ugovori će sadržavati jasno definirane uvjete plaćanja, avanse i kazne za kašnjenje. Aktivno praćenje dospjelih obveza i komunikacija s partnerima smanjit će potrebu za dodatnim zaduživanjem i osigurati pravovremene uplate.

6. Povećanje operativne učinkovitosti kroz planiranje prodaje, kontrolu troškova i unapređenje kvalitete usluge

Društvo će uvesti sustav praćenja dnevnog prometa, troškova i zadovoljstva gostiju. Evidencija po danima i vrstama ponude omogućit će uočavanje odstupanja, optimizaciju narudžbi i bolje planiranje smjena zaposlenih. Unapređenjem procesa pripreme, posluživanja i kontrole kvalitete usluge povećat će se efikasnost i zadovoljstvo gostiju.

7. Razvoj i diversifikacija ponude

Ponuda pića i dodatnih usluga (npr. snackovi, tematski eventi) bit će proširena kako bi zadovoljila različite potrebe gostiju. Novi proizvodi i ponude uводит će se na temelju analize potražnje i povratnih informacija posjetitelja, s naglaskom na održavanje kvalitete i profitabilnosti.

8. Optimizacija radnog vremena i prilagodba poslovanja obrascima potražnje gostiju

Radno vrijeme i angažman osoblja bit će prilagođeni vršnim i slabijim periodima posjećenosti. Fleksibilno planiranje smjena i sezonskog angažmana omogućuje smanjenje troškova rada, održavanje visoke razine usluge i efikasnije upravljanje resursima.

9. Jačanje odnosa s gostima i programi lojalnosti

Razvijat će se strategije za dugoročne odnose s gostima, uključujući programe lojalnosti, personalizirane ponude i sustav povratnih informacija. Aktivno praćenje zadovoljstva gostiju i proaktivna komunikacija potaknut će ponovni dolazak, povećati preporuke i ojačati brend.

10. Unaprjeđenje vizualnog identiteta i ambijenta objekta radi povećanja konkurentnosti

Društvo će kontinuirano ulagati u uređenje prostora, estetiku i vizualni identitet objekta, osiguravajući ugodan i prepoznatljiv ambijent. Fokus će biti na modernizaciji prostora, uniformnosti vizualnih elemenata i praćenju trendova u ugostiteljstvu, čime se povećava privlačnost za goste i konkurentnost na tržištu.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje

dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 6: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

REDNI BROJ	MJERA	PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE	UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR
1	Operativno i tržišno restrukturiranje poslovanja	12 mjeseci	1.980,00
2	Organizacijsko i kadrovske restrukturiranje	9 mjeseci	970,00
3	Financijsko restrukturiranje i kontrola troškova poslovanja	24 mjeseca	2.260,00
4	Optimizacija nabave, upravljanja zalihama i smanjenje otpada	15 mjeseci	1.035,00
5	Poboljšanje upravljanja ugovorima i naplatom potraživanja	6 mjeseci	910,00
6	Povećanje operativne učinkovitosti kroz planiranje prodaje, kontrolu troškova i unapređenje kvalitete usluge	18 mjeseci	1.015,00
7	Razvoj i diversifikacija ponude	3 mjeseca	350,00
8	Optimizacija radnog vremena i prilagodba poslovanja obrascima potražnje gostiju	2 mjeseca	550,00
9	Jačanje odnosa s gostima i programi lojalnosti	12 mjeseci	1.120,00
10	Unaprjeđenje vizualnog identiteta i ambijenta objekta radi povećanja konkurentnosti	10 mjeseci	3.280,00
UKUPNO			13.470,00

10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2029. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 7: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026. – 2029.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	72.600	105.270	152.642	267.123
2. Poslovni rashod	53.246	73.783	118.015	225.390
a. Materijalni troškovi	29.766	51.582	79.374	146.917
b. Troškovi osoblja	16.800	18.000	36.000	76.800
c. Amortizacija	2.450	1.980	1.420	970
d. Financijski rashodi	4.230	2.221	1.221	702
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	19.354	31.487	34.627	41.733
4. Porez na dobit	1.935	3.149	3.463	4.173
5. Dobit ili gubitak razdoblja	17.419	28.338	31.164	37.560

11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 8: Planirana bilanca

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Kratkotrajna imovina	31.707,65	23.780,74
Ukupna aktiva	31.707,65	23.780,74
Kapital i rezerve	-8.155,79	-6.116,84
Obveze prema dobavljačima	13.492,67	10.119,50
Obveze prema zaposlenicima	452,00	339,00
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	25.918,77	19.439,08
Ukupno pasiva	31.707,65	23.780,74

12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **Botanica team j.d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama** od **11. veljače 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 9: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	CROATIA OSIGURANJE d.d.	26187994862	Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb	1.807,49	6,98%	Vjerovnik skupine A
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	132,72	0,51%	Vjerovnik skupine A
3	GRAD ZAGREB	61817894937	Trg Stjepana Radića 1, Zagreb	3.115,52	12,03%	Vjerovnik skupine A
4	Hrvatske vode	28921383001	Ulica grada Vukovara 220, Zagreb	187,81	0,73%	Vjerovnik skupine A
5	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva ulica 9, Zagreb	697,62	2,69%	Vjerovnik skupine A
6	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA	18683236487	Katančićeva 5, Zagreb	16.295,53	62,93%	Vjerovnik skupine A
7	VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o	83416546499	Ulica Frana Folnegovića 1, Zagreb	2.715,87	10,49%	Vjerovnik skupine A
8	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.	85584865987	Ulica grada Vukovara 41, Zagreb	648,52	2,50%	Vjerovnik skupine A
9	SCORPIO d.o.o	59007208631	Antuna Mihića 6/1, Rijeka	292,85	1,13%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				25.893,93	100,00%	

Tablica 10: Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	CROATIA OSIGURANJE d.d.	26187994862	Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb	1.807,49	6,98%
2	Financijska agencija	85821130368	Ulica grada Vukovara 70, Zagreb	132,72	0,51%
3	GRAD ZAGREB	61817894937	Trg Stjepana Radića 1, Zagreb	3.115,52	12,03%
4	Hrvatske vode	28921383001	Ulica grada Vukovara 220, Zagreb	187,81	0,73%
5	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva ulica 9, Zagreb	697,62	2,69%
6	REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA	18683236487	Katančićeva 5, Zagreb	16.295,53	62,93%
7	VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o	83416546499	Ulica Frana Folnegovića 1, Zagreb	2.715,87	10,49%
8	ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.	85584865987	Ulica grada Vukovara 41, Zagreb	648,52	2,50%
9	SCORPIO d.o.o	59007208631	Antuna Mihića 6/1, Rijeka	292,85	1,13%
UKUPNO:				25.893,93	100,00%

13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

Ponuda vjerovnicima prema skupinama:

- A) **Dug prema vjerovnicima SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 11. veljače 2026. godine iznose 25.893,93 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 6 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. CROATIA OSIGURANJE d.d., Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb, OIB: 26187994862, ukupan iznos tražbine iznosi 1.807,49 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 542,25 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.265,24 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 26,36 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Financijska agencija, Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos tražbine iznosi 132,72 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 39,82 EUR. Preostali iznos tražbine od 92,90 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 1,94 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. GRAD ZAGREB, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, OIB: 61817894937, ukupan iznos tražbine iznosi 3.115,52 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 934,66 EUR. Preostali iznos tražbine od 2.180,86 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 45,43 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

4. Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb, OIB: 28921383001, ukupan iznos tražbine iznosi 187,81 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 56,34 EUR. Preostali iznos tražbine od 131,47 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 2,47 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

5. HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA, Berislavićeva ulica 9, Zagreb, OIB: 56668956985, ukupan iznos tražbine iznosi 697,62 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 209,29 EUR. Preostali iznos tražbine od 488,33 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 10,17 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

6. REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, Katančićeva 5, Zagreb, OIB: 18683236487, ukupan iznos tražbine iznosi 16.295,53 EUR. Tražbina će biti namirena na način

da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 4.888,66 EUR. Preostali iznos tražbine od 11.406,87 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 237,64 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

7. VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o., Ulica Frana Folnegovića 1, Zagreb, OIB: 83416546499, ukupan iznos tražbine iznosi 2.715,87 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 814,76 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.901,11 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 39,61 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

8. ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Ulica grada Vukovara 41, Zagreb, OIB: 85584865987, ukupan iznos tražbine iznosi 648,52 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 194,56 EUR. Preostali iznos tražbine od 453,96 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 9,46 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

9. SCORPIO d.o.o, Antuna Mihića 6/1, Rijeka, OIB: 59007208631, ukupan iznos tražbine iznosi 292,85 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 87,86 EUR. Preostali iznos tražbine od 205,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaka iznosi 4,27 EUR, uz obračun

godišnje kamatne stope 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrđi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine – u slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% nakon isteka počeka od 6 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%.

1. HEP - Opskrba d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB: 63073332379, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 501,67 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Hrvatski telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 185,46 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 6 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope 4,50%. Prva rata će se platiti nakon isteka počeka od 6 mjeseci 15 – tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlaziti će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana sve redovne i izvanredne obveze podmirivati isključivo iz vlastitih sredstava, bez korištenja kredita, zajmova, pozajmica ili drugih oblika vanjskog financiranja. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.450,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svake **srijede od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke Botanica team j.d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 20.03.2026. godine.

Botanica team j.d.o.o

Marko Lukša, direktor

Zastupano po punomoćnici Neli Bezjak
